

25.12.2010



TODEG

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

2000

TÜRKİYE ORMANCILAR DERNEĞİ EKOTURİZM GRUBU ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar, İlkeler

Amaç

Madde 1

Bu yönetmeliğin amacı;

Türkiye’de doğal (özellikle orman ekosistemleri) ve kültürel kaynak değerleri ile bu değerlerin korunmasına ilişkin bilgileri toplumla paylaşmak, farkındalığı artırarak bilinç oluşturmak, yurt genelinde yeni etkinlik alanları belirleyerek, yörede yaşayanları da kapsayacak ve onlara ekonomik, sosyal ve kültürel katkı sağlayacak etkinliklerle Türkiye Ormancılar Derneği, doğaseverler ve kaynak değerinin bulunduğu yörenin insanı arasındaki bağlılığı ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla kurulan TODEG’ in çalışma yöntemini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2

Bu yönetmeliğin kapsamı, Türkiye Ormancılar Derneği Ekoturizm Grubu (TODEG)’ dir.

Hukuki Dayanak

Madde 3

Bu yönetmelik; Türkiye Ormancılar Derneğinin 5253 sayılı yasaya göre değiştirilmiş Tüzüğü’nün 4. maddesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4

- Aday Üye:** İlgili zorunlulukları yerine getirmesi beklenen üyedir
- Asıl Üye:** Aday Üyelik gereklerini yerine getirmiş ve etkinliklerde sorumluluk alan üyedir
- Başkan:** Asıl Üyeler arasından seçilen ve TODEG’ i temsil eden üyedir
- Dernek:** Türkiye Ormancılar Derneği’ni ifade eder
- Ekoturizm:** Korunması gerekli doğal kaynakların güvence altına alınması, bunun yanı sıra yöre insanının ekonomik kalkınmasını sağlayan, sosyal ve kültürel bütünlüklerini koruyup gözetilen bir yaklaşımı ifade eder
- Kurucu Üye:** TODEG Temsilciliği kuruluşu için atanan Dernek üyesidir
- Temsilcilik:** Ankara dışında açılan TODEG birimidir

- h) **Temsilcilik Başkanı:** TODEG Temsilciliği Başkanıdır
- i) **Temsilcilik Yazmanı:** TODEG Temsilciliği Yazmanıdır
- j) **TODEG:** Türkiye Ormancılar Derneği Ekoturizm Grubu'nu ifade eder
- k) **Tüzük:** Türkiye Ormancılar Derneği Tüzüğü' nü ifade eder
- l) **Yazman:** Asıl Üyeler arasından seçilen ve TODEG yazmanlığını yürüten üyedir
- m) **Yönetim Kurulu:** Türkiye Ormancılar Derneği Yönetim Kurulu'nu ifade eder

İlkeler

Madde 5

TODEG' in her türlü ekoturizm çalışmasında aşağıda belirtilen ilkeler esas alınır:

1. Ormanların sürekliliğinin sağlanması için, ormanların kamu yararı gözetilerek yönetilmesi, özelleştirmeye konu edilmemesi ve mülkiyet durumunun değiştirilmemesi benimsenir
2. TODEG üyesi olmak için Derneğe üye olma koşulu aranmaz, TODEG çalışmalarında gönüllülük esastır
3. Etkinliklerde kâr amacı güdülmez
4. Yöre insanının ve yerel kılavuzların etkinliğe katkı koymasına sağlanmaya çalışılır
5. Etkinliklerde dernek, orman, doğa, habitat, ekosistem, çevrebilim ve ormancılık hakkında bilgi verilir. Gerektiğinde ilgili uzmanı programa dâhil edilir
6. Yeni yerler/bölgeler koruma kaygısı gözetilerek kamuoyuna tanıtılır
7. Çalışmaları özgürlük, açıklık, demokratiklik ve incelik ilkeleri çerçevesinde yürütür
8. Etkinlik yeri seçiminde orman ekosistemleri öncelikle dikkate alınır.
9. TODEG' in asıl amaç ve çalışmalarını etkilemeyecek biçimde etkinlik güzergâhında / yakınında bulunan tarihi, kültürel vb özelliği olan yerler programa alınabilir
10. Tanıtım amacıyla belirlenen okullara masrafları Dernekçe karşılanmak üzere etkinlikler düzenlenebilir, gönüllü kuruluşlar ve üniversite gençliğinin oluşturduğu çevre ve çevrebilim grupları ile işbirliği yapılabilir
11. Etkinliklerde Dernek ve TODEG üyelerine ayrıcalık tanınmaz

İKİNCİ BÖLÜM

YÖNETİM KURULU' NUN VE TODEG'İN GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu'nun Görevleri

Madde 6

1. TODEG çalışma yönetmeliğinde yapılması önerilen değişiklikleri karara bağlamak

2. TODEG ile eşgüdümü sağlamak için bir Yönetim Kurulu üyesini görevlendirmek, (Yönetim Kurulu üyesi, TODEG' in karar süreçlerine katılmaz)
3. TODEG' in seçtiği Başkan ve Yazmanı onaylamak
4. TODEG' in her yıl en geç Mart ayı içerisinde önereceği Yıllık Etkinlik Programını onaylamak
5. TODEG' e çalışma ortamı sağlamak, TODEG' in etkinlik duyurularını yayımlamak ve kamuoyuna aktarmak için yazılı, görsel ve sanal ortam olanaklarını sağlamak
6. TODEG' in gereksinim duyması durumunda, Derneğin görevlendireceği Dernek çalışanlarının, Başkan ya da Yazmanın yönlendireceği biçimde çalışmalarını sağlamak
7. TODEG etkinlikleri için avans vermek
8. Temsilciliklere Kurucu Üye atamak, Temsilciliklerin üye, etkinlik ve bütçe önerilerini onaylamak

TODEG' in Görevleri

Madde 7

1. TODEG üye dizelgesini oluşturmak ve Dernek Yönetim Kurulu' na sunmak
2. TODEG Asıl Üyeleri arasından Başkan ve Yazmanı seçerek Dernek Yönetim Kurulu' na sunmak
3. Her yıl Mart ayı içerisinde Yıllık Etkinlik Programını Yönetim Kurulu' na sunmak, yıl içinde Yıllık Etkinlik Programında gereken düzeltmeleri yapmak
4. TODEG Çalışma Yönetmeliğine ilişkin değişiklik önerilerini Yönetim Kurulu' nun onayına sunmak
5. Bütçe ve malzeme alım önerilerini Yönetim Kurulu' nun onayına sunmak.
6. Her etkinlik için en az iki Asıl Üye görevlendirmek ve gerekli malzemelerin etkinlikte bulunmasını sağlamak
7. Etkinlik görevlilerinin çalışma yazanaklarını inceleyerek değerlendirmek.
8. Her etkinlik ve toplantılarda görüşülen konuları TODEG karar defterine kaydetmek
9. Türkiye doğası ve ormanları içerisinde tanınmayan yeni yerler, varlıklar ve ekosistemleri, koruma kaygısı gözeterek gündeme getirmek, gerektiğinde karşılaşılan sorunlar ve süreçlere ilişkin gerekli girişimlerde bulunmak
10. Ekoturizmle ilgili konferans, panel, bilgi şöleni, yayın, çalıştay, söyleşi, sergi, konser vb. etkinlikler düzenlemek veya başkalarınca düzenlenen bu tür etkinliklere Dernek adına katılmak
11. Konusu ile ilgili her türlü bilgi, belge toplamak, belgelikte tutmak ve gerektiğinde yayımlamak
12. Derneğin ekoturizm ile ilgili çalışma ve bilgilerini bir veri tabanında tutmak, gerekli konuları Dernek ve TODEG' in ağ sayfasında yayımlamak ve güncellemek
13. Ekoturizmle ilgili kurumlarla işbirliği olasılıklarını araştırmak, uygun ortak çalışmalar yapmak
14. Ekoturizmle ilgili araştırma yapmak, araştırmalara katkı vermek
15. Ekoturizm ve uygulamalarıyla ilgili konularda TODEG üyeleri için eğitim olanaklarını araştırmak, eğitim etkinliği düzenlemek

16. Temsilciliklere atanmak üzere Yönetim Kurulu' na Kurucu Üye önermek, Temsilciliklerin üye, etkinlik ve bütçe önerilerini Yönetim Kurulu onayına sunmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Üyelikler, Üye Kabulü ve Başkan ve Yazman Seçimi, Sorumlulukları

Madde 8

1. Gönüllü olmak ve Tüzükte belirtilen Dernek amaçlarına aykırı hareket etmeyeceğini belirtmek koşuluyla ve bir TODEG üyesinin referansıya herkes TODEG' e Aday Üye olabilir. TODEG Başkanlığına verilen üyelik dilekçesi sahibinin Aday Üyelğe kabulü konusu, en az 5 (Beş) Asıl Üyenin katılımıyla gerçekleştirilen ilk toplantıda ele alınır ve nitelikli çoğunluk (2/3) ile karara bağlanır
2. Her Aday Üye, Aday Üyelik süresi olan bir yıl boyunca en az 3 (Üç) doğa etkinliğinde görev almak ve en az 4 (Dört) toplantıya katılmak zorundadır. Bu koşulları sağlamayan Aday Üyelerin üyelikleri kendiliğinden düşer
3. Asıl Üyelerin üyeliklerinin düşürülmesi konusu, en az 3 (Üç) Asıl Üyenin önerisi ile gündeme alınır ve en az 9 (Dokuz) Asıl Üyenin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda nitelikli çoğunluk (2/3) ile karara bağlanır
4. Kurucu Üyelik 1 (Bir) yıl sonra Asıl Üyelik' e dönüşür
5. TODEG üyeliğini sonlandırmak isteyen üyenin, TODEG Başkanlığına bir dilekçe ile isteğini bildirmesi yeterlidir
6. Başkan, 2 (İki) yılda bir Ocak ayında, en az 9 (Dokuz) asıl üyenin katıldığı TODEG toplantısında gizli oylama ve nitelikli çoğunluk (2/3) ile seçilir. Başkanın görev süresini tamamlamadan görevinden ayrılması durumunda kalan görev süresi için aynı yöntemle yerine bir başka Asıl Üye seçilir
7. Yazman, 2 (İki) yılda bir Ocak ayında en az 9 (Dokuz) asıl üyenin katıldığı TODEG toplantısında gizli oylama ve nitelikli çoğunluk (2/3) ile seçilir. Yazmanın görev süresini tamamlamadan görevinden ayrılması durumunda kalan görev süresi için aynı yöntemle yerine bir başka Asıl Üye seçilir

Başkan ve Yazmanın Sorumlulukları

Madde 9

1. Başkan TODEG' i temsil eder, toplantıları yönetir
2. Yazman toplantı kayıtlarının düzenli tutulmasından, her türlü bilgi ve belgenin düzenli ve güvenli saklanmasıyla sorumludur. Başkanın olmadığı durumlarda TODEG' i temsil eder, toplantıları yönetir
3. Her yılın sonunda güncellenen üye dizelgesini Yönetim Kurulu' na sunmak
4. Her etkinlik için hazırlık ve değerlendirme toplantıları yapılmasını sağlamak
5. Gerek duyulması halinde istenilen sıklıkta toplantı düzenlemek. Toplantı duyurularını eposta grubu yolu ile yapmak

6. Grubun karara bağladığı etkinlik ve bütçe önerilerini, Şubat ayı içinde Yönetim Kurulu' na sunmak
7. Katılımcı değerlendirmelerinin ve etkinlik anılarının dernek dergisinde ve/veya TODEG ağ sayfasında yayınlanmasını sağlamak
8. Her yılın Ocak ayında yıllık çalışma yazanağı hazırlamak ve Yönetim Kurulu' na sunmak
9. Temsilcilik Başkanı ve Yazmanı için aynı sorumluluklar ilgili Temsilcilik kapsamında geçerlidir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ETKİNLİK GÖREVLİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 10

1. Her etkinlik için TODEG toplantısında uygun görülen sayıda Asıl Üye ve varsa Aday Üye görevlendirilir, iş bölümü ve iş akış düzeni ayrıca yapılır
2. Gerçekleştirilmesine karar verilen etkinliklerle ilgili olarak duyuru, afiş, program ve sunulacak bilgileri hazırlamak, gerektiğinde uzman ve/veya rehber bulmak, taşıt, yatacak yer, yemek ve etkinlik katılım payını saptamak, vb, işlerin sorumluluğu etkinlik görevlilerindedir
3. Etkinlik görevlileri, örneğine uygun etkinlik değerlendirme yazanağı ve etkinlik sonuç yazanaklarını hazırlar ve toplantıda sunarlar
4. Etkinliklerde gerekli olabilecek küresel konumlayıcı, ilk yardım malzemeleri, telsiz, çadır vb araç ya da gereçlerin kullanım kurallarına uygun kullanılmasını sağlar, etkinlik sonrasında araçları TODEG başkanlığına sağlam ve çalışır durumda teslim ederler
5. Çalışmalarda Aday Üyelere önderlik eder, deneyim kazanmalarına yardımcı olurlar.
6. Etkinlik sırasında katılımcıların karşılaşabilecekleri olumsuzluklara karşı gerekli uyarıları yaparlar
7. Doğa etkinliği görevlileri "TÜRKİYE ORMANCILAR DERNEĞİ EKOTURİZM GRUBU DOĞA ETKİNLİĞİ TALİMATI" nı uygularlar
8. Etkinliklerde Dernek adına hareket edildiğinin ve Derneği temsil ettiklerinin bilincinde hareket ederler

BEŞİNCİ BÖLÜM

TEMSİLCİLİKLER

Madde 11

1. Gerek duyulması halinde TODEG Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulu' nun onayıyla Ankara dışında Temsilcilik kuruluşu için 6 (Altı) Kurucu Üye atanır
2. Kurulan TODEG Temsilciliğinin adı "TODEG (Bulunduğu İl) Temsilciliği" dir
3. Temsilcilik, iki yılda bir Ocak ayında, Kurucu Üyeleri ya da Asıl Üyeleri arasından gizli oylama ve nitelikli çoğunluk (2/3) ile Temsilcilik Başkanı ve Temsilcilik Yazmanını seçer, TODEG Başkanlığına bildirir

4. Temsilcilik, her yılsonunda güncel üye dizelgesi (liste) oluşturur, TODEG Başkanlığına sunar.
5. Temsilcilik, Aday Üye bilgilerini TODEG Başkanlığına sunar
6. Temsilciliğin logosu TODEG' in tescilli logosudur. Uygun görülürse logoya Temsilciliğin bulunduğu il yazılabilir
7. Temsilcilik, etkinlik katılımcı değerlendirmelerini, sonuç yazanaklarını etkinlikten sonraki 10 (gün) içinde TODEG Başkanlığına iletir
8. Temsilcilik, yıllık çalışma yazanağını her yılın Ocak ayının ikinci haftası sonuna dek TODEG Başkanlığına sunar
9. Temsilciliğin etkinlik duyuruları TODEG ağ adresinden yapılır
10. Asıl Üye sayısını 5 (Beş) in altına düşüren ve/veya yılda en az 3 (Üç) etkinlik düzenleyemeyen Temsilcilikler, TODEG Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulu onayıyla kapatılır
11. Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı eylemleri belirlenen Temsilcilikler TODEG Başkanlığınca 1 (Bir) kez uyarılır; aykırılığın devam etmesi halinde TODEG Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulu onayıyla kapatılır
12. Temsilciliklerin etkinlik alanı öncelikle kendi bölgeleridir
13. Temsilciliklere Aday Üye alımında Temsilcilik bölgesinde ikamet koşulu aranır

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 12

1. Bu Yönetmelik 12 (Oniki) maddeden oluşur, Dernek Yönetim Kurulu' nun onayıyla geçerlilik kazanır, yürürlükteki TODEG Çalışma Yönetmeliğini yürürlükten kaldırır
2. Bu Yönetmelikte belirtilmemiş konularda Dernek Tüzüğü geçerlidir

Mustafa YUMURTACI
Genel Başkan

Fevzi KALELİ
II. Başkan

Hüseyin ÇETİN
Genel Sekreter

Kemal KAYA
Genel Sayman

Ahmet AKER
İktisadi İşletme

Murat ALAN
Üye

Ozan ÇEKİÇ
Üye

Serkan AYKUT
Üye

Sezai KAYA
Üye